Informationsblatt zum Schulstart 2020/2021

der OGTS-Betreuung am Standort <u>Memmelsdorf</u>

Personal und Schülerzahl

- Standortleitung: Frau Carina Aul
- Telefonnr.: 0951/2994713
- Mobil: 0173/6593901
- Erreichbarkeit: Mo – Do 11.00 bis 16.00 Uhr
- Personalveränderung: es kommt ein Elternzeitersatz für Conny
- OGTS-Schüler: 30
- Betreuungszeiten: Montag bis Donnerstag, ab Unterrichtsende bis 16Uhr
- Kinder, die freitags gebucht sind, werden in der OGTS Lichteneiche betreut
- Die Anmeldung für die OGTS-Betreuung ist verbindlich für das gesamte Schuljahr 2019/2020. Abmeldung ist nur in Härtefällen möglich und muss von Rektorin Frau Radler-Denzlein bestätigt werden
- Regelmäßige Teamsitzungen und Teamsupervisionen

Ablauf und Inhalt unseres OGTS-Alltages

- 3 Säulen: Mittagessen, Hausaufgaben, Freizeit/Freispiel
- Klarer Ablauf des OGTS-Alltages bietet Sicherheit, Struktur und Hilfe
- Wichtig ist uns: Beziehung aufbauen, Mitwirkung und Wohlfühlen der Kinder, sie individuell sehen und erleben können, Austausch mit Eltern und Lehrern

Mittagessen und Getränke

- <u>Kaltesser</u> bringen bitte Ihre Brotzeit immer mit. Aufgrund von Hygieneschutzgründen werden wir mitgebrachte Speisen nicht vor Ort erwärmen.
- Warmes Essen gibt es ab dem ersten Schultag 08.09.2020 (ob wir warmes Essen anbieten können, ist abhängig von den jeweiligen Richtlinien und aktuellen Situation in der Zeit. Falls es Änderungen gibt, werden Sie vor Schulbeginn informiert)
- Das warme Essen wird von unserer eigenen Köchin täglich vor Ort frisch zubereitet. Der
- Speiseplan hängt meist ab Montag für die gesamte Woche in der OGTS aus.
- Getränke und Obst- und Gemüsesnacks

Hausaufgabenbetreuung

Die OGTS hat zusammen mit den Klassenlehrern der Kinder einen gemeinsamen Hausaufgabenstandard entwickelt:

- <u>Dauer:</u> max. 1 Stunde konzentriertes Arbeiten
- <u>Verantwortung:</u>
  - Die Verantwortung für die Hausaufgaben liegt bei den Eltern (bitte zu Hause Hausaufgaben zeigen lassen, lernen und nochmals lesen), gibt es Probleme mit den Hausaufgaben, sind in erster Linie die Klassenlehrer Ansprechpartner.
  - Die OGTS zeichnet im Hausaufgabenheft ab, ob alle Hausaufgaben erledigt wurden (Haken, bei Bedarf Kommentar). Wurde von der OGTS nicht abgehakt, hat das Kind die Hausaufgaben nicht vorgezeigt, bzw. ist nicht fertig geworden.
- <u>Ziele:</u> Selbstständig, ordentlich, vollständig
  - Die Kinder lernen selbstständig zu arbeiten, alle Materialien dabei zu haben und ihre Hausaufgaben ordentlich und vollständig zu erledigen. Auf Fehler und Verbesserung wird im Rahmen des Möglichen aufmerksam gemacht. Hat das Kind Probleme bei den Hausaufgaben, informieren wir Sie darüber und sprechen auch mit den Lehrern.

- Wichtig:
  - Die OGTS bietet Raum und Rahmenbedingungen, gibt Hilfestellung, Unterstützung und motiviert, ersetzt aber KEINE Nachhilfe oder Einzelförderung.
  - Freitagsbuchungen: Freitag findet grundsätzlich keine Hausaufgabenbetreuung statt

Räumlichkeiten

- 2 Hausaufgabenräume im Schulhaus der Grundschule
- Essensraum
- Gruppenräume (Hauptgruppenraum und Ruheraum)
- Nutzungsmöglichkeit der Turnhalle und Pausenhof/Schulgelände

Ablauf erste Schul-OGTS-Woche
Alle Angaben und Abläufe sind jedoch noch unter Vorbehalt und müssen gegebenenfalls an die Richtlinien zu dieser Zeit angepasst werden. Es kann daher noch zu Abweichungen der folgenden Abläufe kommen. Sobald es Vorgaben des Kultusministeriums gibt, werden sie vor Schulbeginn in Kenntnis gesetzt!

Erste Schulwoche 10.09. – 13.09.2019
- Bitte füllen Sie das OGTS-Schild auf der Rückseite aus und hängen es gut sichtbar an den Schulranzen ihres Kindes
- ErstklässlerInnen und deren Geschwister sind am ersten Tag (10.09.) von der OGTS befreit
- Ab dem ersten Tag fahren die Busse 14 Uhr und 16 Uhr.
- Die Hausaufgabenbetreuung findet ab der ersten Schulwoche statt

Was müssen wir unserem Kind ab dem ersten OGTS-Tag mitgeben:

- beschrifteter Turnbeutel mit beschrifteten Turnschuhen
- beschriftete Hausschuhe
- Eigene Tasse aus Porzellan (wenn kaputt oder nicht mehr vorhanden)
- Mittagessen für die Kaltesser
- Wetterangepasste Kleidung und Kopfbedeckung
- Ein Bild von ihrem Kind für unseren Geburtstagsbaum (aktuelles oder bei Fehlen)

Grobe Schuljahresplanung (unter Vorbehalt-sofern es die Richtlinien in dieser Zeit zulassen)

- Ferienbetreuungsangebote zu Buß- und Bettag und Ferien (08:00 - 16:00 Uhr)
- Elternabend
- Elterncafés
- Sommerausflug mit unseren OGTS-Kindern
- 2 Schließtage (Datum steht noch nicht fest!)

Sie werden immer rechtzeitig vorab informiert, wann welche Ereignisse stattfinden und größere Angebote durchgeführt werden.

Elterninformation über Email-Verteiler und Schulhomepage:
- Um Ihnen möglichst schnell, unkompliziert und mit weniger Verlustwahrscheinlichkeiten im Schulranzen der Kinder, wichtige Informationen von uns zukommen zu lassen, erhalten Sie Elternbriefe grundsätzlich nur noch über ihre online angegebene Email-Adresse.
- Da wir wissen, dass manche Eltern daheim nicht ausdrucken können, werden Abfragebögen immer zusätzlich über die Kinder ausgegeben. Dafür nutzen wir Elternposthüllen in den Ränzen der Kinder, die auch von den Lehrkräften zur Kommunikation mit Ihnen gebraucht werden

- Außerdem werden aktuelle Informationen und Elternbriefe immer auf die Schulhomepage gestellt. Bitte nutzen Sie regelmäßig die Schulhomepage www.vs-memmelsdorf.de (unter OGS Grundschule).

(Um-)Buchungen

- Ihre aktuellen Onlinebuchungen gelten grundsätzlich für den gesamten September 2020 ab Schulstart sowie für das gesamte Schuljahr 20/21!!
- Sollten Sie in dringenden Fällen eine minimale Umbuchung vornehmen müssen, dann wenden Sie sich bitte an die Gesamtleitung, Annika van den Bosch. Umbuchungen im September sind erst ab Oktober 2020 geltend! Bitte schauen Sie, dass Sie nur in dringenden Fällen eine Umbuchung vornehmen wollen.

Krankheit

- Die Krankmeldung erhalten wir über das Sekretariat der Schule, bei dem Sie ihr Kind morgens telefonisch krankmelden. Sie brauchen uns also nicht nochmals extra zu informieren.
- Sollte ihr Kind jedoch während des Unterrichts krank aus der Schule abgeholt wurden sein, dann teilen Sie dies bitte dem OGTS-Personal zeitnah telefonisch mit.

Antrag auf Befreiung und Tickets

- Da sie Ihr Kind verbindlich für die OGTS angemeldet haben, bedeutet dies Anwesenheitspflicht zu den gebuchten Tagen. Es gibt aber eine Reihe von Gründen, die eine Befreiung von der OGTS ermöglichen, z.B. Arzttermin, Vereinstätigkeit usw. Dafür gibt es einen extra Befreiungszettel, der 2 Tage vorher in der Gruppe abgegeben werden muss.
- Außerdem erhalten Sie kommendes Schuljahr 4 Tickets, die sie auch 2 Tage vorher einreichen können und damit ihr Kind grundlos in der OGTS entschuldigt ist.
- Den Befreiungszettel und die Tickets bekommen sie zu Schulbeginn im ersten Elternbrief.

Abholung

- Bitte holen sie ihr Kind nicht vor 14 Uhr bzw. 16 Uhr ab! Wir schicken ihr Kind nach persönlicher Abmeldung pünktlich aus unserem Gruppenraum, sodass Sie dann ihr Kind im Treppenhaus der OGTS in Empfang nehmen können.
- Wir möchten dadurch eine geordnete und ruhigere Abmeldung und Verabschiedung in der Gruppe und bei den BetreuerInnen gewährleisten

Ferienbetreuung (unter Vorbehalt-sofern es die Richtlinien in dieser Zeit zulassen)

2 Buchungsoptionen:
Welche Option sie wählen, wird auch im ersten Elternbrief abgefragt.

- Wochenweise Buchung
  - Abfrage für *Herbstferien* und *Buß- und Bettag* findet schriftlich über den ersten Elternbrief zum OGTS-Start statt. Die restlichen Ferien (*3 Tage Fasching, 1. Osterwoche, 1. Pfingstwoche, 1. Sommerwoche sowie 5. Und 6. Sommerwoche*) wird im Dezember abgefragt
- Ferienpauschale
  - Grundsätzlich für alle angebotenen Ferienbetreuungswochen gebucht